



CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA CĒSU NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90000031048, Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101
Tālrunis: 64161800; dome@cesis.lv
www.cesunovads.lv

LĒMUMS

Cēsis, Cēsu novadā

02.12.2021.

Nr.429

Par Cēsu novada Dzimtsarakstu nodaļas amata vienību apstiprināšanu

Ziņo: J.Rozenbergs, Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21. panta pirmās daļas 6. un 13. punktu, Cēsu novada domes 2021. gada 30. septembra lēmumu Nr. 225 "Par Cēsu novada Dzimtsarakstu nodaļas izveidošanu" (prot. Nr. 225), ievērojot Cēsu novada domes Finanšu komitejas 25.11.2021. atzinumu (prot. Nr.7), Cēsu novada dome, ar 14 balsīm - par (Ainārs Šteins, Andris Melbārdis, Andris Mihaļovs, Atis Egliņš-Eglītis, Elīna Stapulone, Ella Frīdvalde-Andersone, Erlends Geruļskis, Guntis Grosbergs, Hardijs VENTS, Indriķis Putniņš, Inese Suija-Markova, Inga Cipe, Ivo Rode, Jānis Rozenbergs), pret nav, 1 - atturas (Laimis Šāvējs), nolēmj:

1. Apstiprināt šādas Cēsu novada Dzimtsarakstu nodaļas amata vienības:

Nr.p.k.	Amata nosaukums	Amata vienību skaits
Cēsu novada Dzimtsarakstu nodaļa		
1.1.	vadītājs	1
1.2.	vadītāja vietnieks	2,6
1.2.1.	vadītāja vietnieks ar darba vietu Cēsīs	1
1.2.2.	vadītāja vietnieks ar darba vietu Priekuļos (pārejas periodā līdz 01.07.2022., turpmāk- Cēsīs)	1
1.2.3.	vadītāja vietnieks ar darba vietu Līgatnes apvienības pārvaldē	0,3
1.2.3.	vadītāja vietnieks ar darba vietu Vecpiebalgas apvienības pārvaldē	0,3
Kopā		3,6

2. Noteikt, ka mēnešalgas apmēru Dzimtsarakstu nodaļas amatpersonām nosaka izpilddirektora vietnieks, ievērojot budžetā paredzētos līdzekļus un saskaņojot ar izpilddirektoru.
3. Apstiprināt Cēsu novada Dzimtsarakstu nodaļas reorganizācijas plānu saskaņā ar pielikumu.
4. Kontroli par lēmuma izpildi veikt izpilddirektoram.

Cēsu novada domes priekšsēdētājs

J.Rozenbergs

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

PLĀNS
Cēsu novada Dzimtsarakstu nodaļas
darbības uzsākšanai

Izstrādāts, pamatojoties uz Cēsu novada domes 2021. gada 30.septembra lēmumu Nr. 225 "Par Cēsu novada Dzimtsarakstu nodaļas izveidošanu"

Mērķis: sekmīga Cēsu novada Dzimtsarakstu nodaļas (turpmāk – DzN) darbības uzsākšana ar 2022. gada 1. janvāri, nodrošinot nepārtrauktu civilstāvokļa aktu reģistrāciju Cēsu novada teritorijā

Uzdevums - Nodrošināt nepieciešamās darbības Cēsu novada Dzimtsarakstu nodaļas darbības uzsākšanai ar 2022. gada 1. janvāri.

Pasākums, nepieciešamās darbības	Atbildīgais	Izpildes laiks
Pamatdarbības dokumenti		
Izstrādāt DzN nolikumu un iesniegt apstiprināšanai domes priekšsēdētājam	DzN vadītājs	2021. gada 25. novembris - Finanšu komitejā, 2021. gada 2. decembris - Domē
Izstrādāt un apstiprināt Domē DzN maksas pakalpojumus	Centrālās administrācijas (CA) Finanšu pārvalde, DzN vadītājs	2021. gada decembris / 2022. gada janvāris
Darba tiesisko attiecību jautājumi		
Izstrādāt un apstiprināt Domē DzN amata vienības	DzN vadītājs	2021. gada 25. novembris - Finanšu komitejā, 2021. gada 2. decembris - Domē
Izstrādāt, apstiprināt amatu aprakstus, amatu saimes, līmeņus, mēnešalgu grupas	CA personāla vadītājs/speciālists, DzN vadītājs	2021. gada decembris
Apstiprināt mēnešalgu apmēru	CA personāla vadītājs/speciālists (sagatavo rīkojumu), izpilddirektors apstiprina	2021. gada decembris
Izstrādāt kārtību, vērtēšanas kritērijus uz amata vienībām DzN	CA personāla vadītājs/ DzN vadītājs	2021. gada decembris
Darbinieku izvērtēšana un piedāvāšana turpināt darba tiesiskās attiecībās attiecīgajā DzN amatā	DzN vadītājs CA personāla vadītājs/speciālists	2021. gada decembris

Grozījumi darba līgumos	CA personāla vadītājs/speciālists (sagatavo), Domes priekšsēdētājs(paraksta)	2021. gada decembris
Uzteikums, ja darbinieks nepiekrīt darba līguma grozījumiem vai darbiniekam nav iespējams piedāvāt citu līdzvērtīgu amatu (tai skaitā, saskaņojumi ar arodbiedrību)	CA personāla vadītājs/speciālists (sagatavo), Domes priekšsēdētājs(paraksta)	2021. gada decembris
Sagatavot apvienību pārvalžu darbinieku personāla lietas, veikt to nodošanu un pieņemšanu	Apvienību pārvalžu vadītāji (sagatavo un nodod), CA personāla vadītājam/speciālistam (pieņem)	2021. gada decembris
Veikt darbinieku pārreģistrāciju EDS, mainoties darba devējam	CA personāla vadītājs	2021. gada decembra beigas/ 2022. gada janvāra sākums
Lietvedība un arhīvs		
Nododamo lietu (civilstāvokļa aktu reģistru arhīva un nomenklatūras lietu) sakārtošana un nodošana	Apvienību pārvaldes DzN vadītāji (sagatavo) nodod sadarbībā ar Apvienību pārvalžu vadītājiem, DzN vadītājs (pieņem)	2022. gada 15. janvāris
Aktualizēt DzN nomenklatūru	DzN vadītājs	2022. gada janvāris/februāris
Materiāltehnikais nodrošinājums		
Darba vietas un aprīkojuma nodrošināšana, materiāli tehnisko lietu nodošana/pieņemšana	CA Īpašumu apsaimniekošanas pārvalde, IKT	2021. gada decembris/2022. gada janvāris
Klientu apkalpošanas telpu remonts un iekārtošana, trešās darba vietas iekārtošana Cēsīs	CA Īpašumu apsaimniekošanas pārvalde, IKT	2022. gada jūlijs
Pieejas datu bāzēm	CA IKT, DzN vadītājs	2022. gada janvāris

Cēsu novada domes priekšsēdētājs

J.Rozenbergs

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU